**SAYI HARF İLİM VE ARAŞTIRMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Madde 1 - Derneğin Adı:** Derneğin adı "Sayı Harf İlim ve Araştırma Derneği"dir.

**Madde 2 - Derneğin Merkezi:** Derneğin merkezi İstanbul’dur. Dernek yurtiçi ve yurtdışında gerekli gördüğü il ve ilçelerde şubeler kurabilir, temsilciler atayabilir.

**Madde 3 -Tanımlar:** Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar, bu Tüzüğün uygulanmasında karşılıklarındaki anlamları taşırlar:

**Dernek:** Sayı Harf İlim ve Araştırma Derneği

**Tüzük:** Sayı Harf İlim ve Araştırma Derneğinin Ana Tüzüğü;

**Merkez:** Madde 2’de belirtilen dernek merkezi;

**İkametgah:** Madde 2’de belirtilen dernek merkez adresi;

**Üyeler:** Derneğin kurucu, dernek, onursal üyeleri;

**Dernek Başkanı:** Sayı Harf İlim ve Araştırma Derneğinin Yönetim Kurulu Başkanı

**Madde 4 - Derneğin Amacı:** Sayı ve harflerin sembolik anlamlarını inceleyerek insanların yaşamındaki etkilerini anlama ve bu konuda doğru ve etkin bir şekilde öğrenimi ve gelişimi sağlamak, araştırmalar yapmak, toplumu bilgilendirmek, sayı ve harflerin bilimsel ve felsefi yönlerini tanıtmak, bu konuda yurtiçi ya da yurtdışında eğitimler düzenlemek ve üyeler arasında dayanışmayı sağlamak.

**Madde 5- Derneğin Faaliyetleri:** Dernek, amacını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

* Etkinlikler ve Konferanslar: ulusal ya da uluslararası düzeyde sayı ve harf bilimi ile ilgili etkinlikler, konferanslar ve paneller düzenlemek
* Eğitim ve Seminerler: Sayı ve harflerin insan yaşamındaki etkilerine ilişkin farkındalık yaratmak amacıyla seminerler, atölye çalışmaları ve eğitim programları düzenlemek.
* Yayınlar çıkarmak, makaleler yazmak ve araştırmalar yapmak.
* Sayılar ve harflerin bireylerin kişilikleri ve yaşam yolları üzerindeki etkilerini araştırarak bilimsel bir perspektif sunmak.
* Sayı ve harf bilimi ile ilgili yerli ve yabancı literatürü takip ederek bunları üyelere ve topluma sunmak.
* Sayı ve harf bilimi alanında faaliyet gösteren yerel ve uluslararası kurumlarla işbirliği yapmak.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Üyelik Hükümleri**

**Madde 6 - Derneğin Üyelik Türleri:**

* 1. **Kurucu Üye:** Derneğin resmi kuruluş sürecine katılan, fikirsel ve fiziksel katkılarda bulunan, doküman hazırlığına ve derneğe davet edilecek kişilerin seçimine katkı sağlayarak bu davetlerin yapılmasında aktif rol oynayan kişidir.
  2. **Dernek Üyesi:** Üyeliğin gerektirdiği tüm yükümlülükleri kabul etmiş ve üyeliğin sağladığı haklardan faydalanan kişidir.
  3. **Onursal Üye:** Derneğe maddi veya manevi önemli katkılarda bulunmuş kişiler, yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilirler. Onursal üyelerin, üyelikleri süresiz olup ancak kendi isteklerine bağlı olarak üyelikten ayrılabilirler aksi halde üyelikten çıkartılmaları zorunlu tutulamaz.

**Madde 7 - Üyelik Şartları:**

**7.1.** Derneğe üyelik, sayı ve harf ilimine ilgi duyan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu konuda çalışmalarda bulunmak isteyen fiil ehliyetine haiz ve dernek üyeliği yasaklanmamış sayı ve harf ilimi *(numeroloji eğitimi)* eğitimi almış vb. her gerçek kişi ve tüzel kişi üye olma hakkına sahiptir. Üyelik başvurusu ‘*’Üyelik Başvuru Formu’’* ile yazılı olarak yapılır, dernek yönetim kurulunca en geç otuz gün içerisinde karara bağlanır, sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Adayın, dernek üyeliğine kabul edilmesiyle giriş ödentisi yıllık aidat peşin olarak alınır. Bu ödemeler yapılmadıkça dernek üyeliği kazanılamaz.

**7.2**. Yönetim kurulunun, adayın başvurusunun reddine ilişkin kararı kesin olup hiçbir şekilde itiraz hakkı bulunmamaktadır.

**7.3.** Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak derneğe hizmet eden maddi ve manevi yarar sağlayan gerçek veya tüzel kişilere yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir.

**Madde 8 - Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri:**

* 1. Üyeler, dernek faaliyetlerine katılma, genel kurula katılarak oy kullanma hakkına sahiptir.
  2. Üye gereken koşulları taşımak kaydıyla her türlü göreve aday olma hakkına sahiptir.
  3. Yıllık aidatlarını zamanında ve peşin ödemek zorundadırlar. Bir üyenin üyeliğinin yenilenmesi ve üyelik haklarından yararlanabilmesi için yıllık aidatı, her yılın Ocak ayı içerisinde peşin olarak ödemelidir. Ocak ayı içerisinde yıllık aidatını ödemek suretiyle üyeliğini yenilemeyen üye, üyelik haklarından yararlanamaz.
  4. Tüzük hükümlerine, Mevzuata ve dernek organlarının aldığı kararlara uymak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürmekle yükümlüdür.
  5. Dernek üyeleri, derneğin sağladığı tüm imkanlardan yararlanma hakkına sahiptir. Üyeler, derneğin ücretli olarak gerçekleştirdiği faaliyetlerden %20 indirimli olarak yararlanır.

**Madde 9- Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma:**

* 1. Her üye, yazılı olarak bildirmek şartıyla üyelikten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda (istifa dilekçesinin tebliği veya tevdii tarihinde) üyenin dernekle olan ilişkisi sona erer. Ancak üyenin o ana kadar doğmuş bulunan yükümlülükleri, özellikle aidat borçları istifadan sonra da varlığını korur.
  2. Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:
     1. Türk Ceza Kanununun suç saydığı fiilleri ika etmek ve/veya dernek tüzüğü ile derneğin organlarınca alınan kararlara ve kurallara uymamak, derneğin amaç ve hizmetlerine aykırı davranmak ve derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü zedelemek,
     2. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
     3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç ay içinde ödememek,
     4. Basın ve yayın yoluyla derneğin veya üyelerinin kişilik haklarına saldırıda bulunmak,
     5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
     6. Derneğe ait bilgileri gizlilik ilkesi hükümlerine aykırı olarak üçüncü kişilere ifşa etmek.
     7. Yetkili olmadığı halde Dernek adına hukuksal işlemlerde bulunup, Derneği borç ve yükümlülük altına sokmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez. Ayrılma veya çıkarılma tarihine kadar yapmış olduğu aidat, bağış vb. ödemelerin ya da başkaca nakdi veya ayni yardımların hiçbiri iade edilmez.

* 1. Üyenin ölümü, gaipliğine hükmedilmesi, medeni haklarını kullanma (fiil) ehliyetini tamamen kaybetmesi veya herhangi bir sebeple kısıtlama altına alınması durumunda üyelik sıfatı kendiliğinden sona erer.
  2. Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm ödenti borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yönetim Hükümleri**

**Madde 10 - Derneğin Organları:**

* Genel Kurul
* Yönetim Kurulu
* Denetim Kurulu

**Madde 11 - Genel Kurul:**

**11.1.** Genel Kurul, derneğin en üst karar organıdır. Genel Kurul, üç yılda bir Ocak ayında olağan olarak toplanır.

**11.2.** Bununla birlikte, yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya olağan genel kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olamayacağı ya da bir an önce görüşülmesinin yarar sağlayacağı konularda dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır. Bu toplantının gündemini, sadece çağrı maddesi oluşturur. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerinin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

**11.3.** Genel Kurul, dernek merkezinde veya elektronik ortamda yapılabilir. Elektronik ortamda yapılacak toplantılar, bilgi ve iletişim teknolojileri kullanılarak gerçekleştirilir.

**11.4.** Elektronik ortamda yapılacak Genel Kurul toplantılarında, üyelerin katılımı ve oy kullanımı güvenli bir sistem üzerinden sağlanır. Toplantıya katılım ve oy verme sürecinin kayıt altına alınması zorunludur.

**11.5.** Elektronik ortamda toplantıya katılacak üyeler, kimlik doğrulama işlemini gerçekleştirerek toplantıya giriş yaparlar.

**11.6.** Elektronik ortamda yapılan Genel Kurul toplantılarında alınan kararlar, fiziki ortamda yapılan toplantılarda alınan kararlar ile aynı hukuki geçerliliğe sahiptir. 1.1.5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun Ek 2’nci maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 15/A maddesinde yer alan hükümler uyarınca derneklerin elektronik ortamda genel kurul ve yönetim kurulu toplantısı yapabilmesine imkan tanınmış olup 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu’nda, 5253 sayılı Dernekler Kanunu’nda, Dernekler Yönetmeliğinde ve işbu tüzükte yer alan genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarının fiziki ortamda gerçekleştirilmesine yönelik bütün usul ve esaslar elektronik ortamda yapılan toplantılar için de geçerlidir.

**Madde 12 - Genel Kurul Çağrı Yöntemleri ve Toplantı İlkeleri:**

**12.1.** Yönetim kurulu, genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin listesini dernek tüzüğüne uygun olarak hazırlar ve aidat borcu olan üyeleri borçlarını ödemeleri konusunda uyarır.

**12.2.** Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler, toplantı günü, saati, yeri ve gündemi en az on beş gün önceden, bir gazetede ya da derneğin internet sitesinde ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin belirttiği e-posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek suretiyle toplantıya davet edilir. Ayrıca, mahalli yayın araçları da kullanılabilir. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

**12.3.**Toplantı, çoğunluk sağlanamaması dışında bir sebeple ertelenirse, erteleme gerekçeleri belirtilerek, ilk toplantı için yapılan çağrıya uygun bir şekilde üyelere duyurulur. İkinci toplantı, erteleme tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılmalıdır. Üyeler, ikinci toplantıya yine aynı usullerle çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

**12.4. Toplantı Usulü:**

**12.4.1.** Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

**12.4.2.** Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesi toplantı yerinde bulundurulur. Toplantıya girecek üyelerin kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya görevlendirilen kişiler tarafından kontrol edilir. Üyeler, listedeki adlarının karşısına imza atarak toplantıya katılırlar.

**12.4.3.**Toplantı yeter sayısına ulaşıldığında, bu durum tutanakla tespit edilir ve toplantı, yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Yeter sayının sağlanamadığı durumlarda da yönetim kurulu bir tutanak düzenler.

**12.4.4.** Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, yeterli sayıda başkan vekili ve yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

**12.4.5.** Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve listedeki isimlerinin karşısını imzalamaları zorunludur.

**12.4.6.** Toplantının yönetimi ve güvenliği, divan başkanının sorumluluğundadır.

**12.4.7.** Genel Kurul'da sadece gündemde yer alan konular görüşülür. Ancak, toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

**12.4.8.** Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler, Genel Kurul toplantılarına katılabilirler ancak oy kullanma hakları yoktur. Tüzel kişiliklerin üye olması durumunda, tüzel kişiliğin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendirdiği kişi oy kullanır.

**12.4.9.** Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanakta toplanır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından imzalanır. Toplantının sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

**Madde 13 - Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri:**

**13.1.** Genel kurul toplantılarında aksine karar alınmamış ise yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oy, diğer konulardaki kararlar ise açık oy usulünce oylanır. Açık oylamada genel kurul başkanın belirteceği yöntem kullanılır.

**13.2.** Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

**13.3.** Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Ancak tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

**13.4.** Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

**Madde 14 - Genel Kurulun Görev ve Yetkileri:**

Genel Kurul, derneğin en üst karar organı olup görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

* 1. Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve Dernek Ana Tüzüğü çerçevesinde gerekli kararları almak,
  2. Çalışma dönemi programını, yıllık bütçe yönetmeliğini ve gelir-gider tablolarını değerlendirip onaylamak,
  3. Çalışma dönemi için Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu asil ve yedek üyelerini seçmek,
  4. Geçmiş döneme ait Yönetim Kurulu’nun çalışma raporu ile bilanço ve gelir-gider tablolarını, Denetim Kurulu raporunu inceleyip onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini ibra etmek,
  5. Dernek Ana Tüzüğü’nün değiştirilmesine yönelik Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,
  6. Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
  7. Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
  8. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
  9. Derneğin vakıf kurması
  10. Yönetim Kurulu tarafından sunulan yönetmelikleri değerlendirmek ve onaylamak,
  11. Dernek adına taşınmaz mal alımı veya satımı hususunda Yönetim Kurulu’na yetki vermek,
  12. Derneğin uluslararası faaliyetlerde bulunması, yurtdışındaki kuruluşlara katılması veya onlarla işbirliği yapması için Yönetim Kurulu’nun önerilerini değerlendirmek,
  13. Derneğin feshedilmesine ve malvarlığının nasıl dağıtılacağına karar vermek
  14. Yasalarda veya Dernek Ana Tüzüğü'nde Genel Kurul’a verilen diğer görevleri yerine getirmek,
  15. Sağlanacak gelirlerin, personel ücretleri dışında, Yönetim Kurulu, Dernek üyeleri veya herhangi bir kişi ya da kuruluşa menfaat sağlamaması kaydıyla, bu gelirlerin sadece dernek amaçlarına hizmet etmesi şartıyla, ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına veya mevcut ya da kurulacak olanlara katılma kararını almak ve bu kararı Genel Kurul’un onayına sunmak.
  16. Genel kurul, derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerle her zaman görevden alabilir.
  17. Genel kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

**Madde 15 - Yönetim Kurulu:**

**15.1.** Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıl için seçilen 5 Asil 5 Yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, derneği temsil eder ve tüm faaliyetlerini yürütür.

**15.2.** Dernek Yönetim Kurulu, Dernek Genel Kurulu tarafından üç (3) yıllığına seçilir. üç yıllık görev süresi, Genel Kurul toplantısının sona ermesinden sonra başlar.

**15.3.** Elektronik ortamda yapılan toplantılarda alınan kararlar, fiziki ortamda alınan kararlarla aynı hukuki geçerliliğe sahiptir.

**15.4.** Yönetim Kurulu üyeliği sona eren bir kişi tekrar seçilebilir. Her yönetim kurulu üyesi, toplantılara bizzat katılmakla yükümlüdür. Yönetim Kurulu, Dernek Başkanının çağrısı ve saptadığı gündem doğrultusunda en az yılda dört (4) kez toplanır. Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üyeyi belirler.

**15.5.** Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Yönetim kurulu, üyelikten çıkarma kararı için üye tam sayısının üçte ikilik çoğunluğu ile karar verir.

**15.6.** Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir. Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından az olursa yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

**Madde 16 - Yönetim Kurulu’nun Görev ve Yetkileri:**

Yönetim Kurulu’nun görev ve yetkileri şu şekilde düzenlenmiştir:

1. Türkiye Cumhuriyeti yasaları ve Ana Tüzük hükümleri çerçevesinde gerekli kararları almak ve Genel Kurul kararlarını uygulamak,
2. Derneği, Dernek Başkanı aracılığıyla temsil etmek veya gerektiğinde diğer üyelere de temsil yetkisi vermek,
3. Çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliğini, gelir ve gider tablolarını hazırlamak ve uygulamak,
4. Geçmiş döneme ait çalışma raporunu, bilanço ve gelir-gider tablolarını hazırlamak,
5. Derneğe üye kabul edilmesi veya üyelikten çıkarılma konularında karar vermek,
6. Genel Kurul Toplantılarının tarih, saat, yer ve gündemini belirleyip üyelere duyurmak,
7. Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
8. Dernek faaliyetlerine yönelik komiteler oluşturmak ve bu komitelerin raporları doğrultusunda gerekli kararları almak,
9. Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,
10. Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesi ve yönetmeliklerin hazırlanması ile ilgili çalışmalar yaparak, bunları Genel Kurulun onayına sunmak,
11. Genel Kurul Toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili mercilere bildirmek,
12. Geçmiş dönemin Yönetim Kurulundan görev ve bilanço gereği Dernek malvarlığını devralmak ve aynı şekilde gelecek dönemin Yönetim Kurulu’na devretmek,
13. Derneğin amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli her türlü kararı almak ve uygulamak,
14. Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya ayni haklar tesis ettirmek,
15. Derneğin alacaklarını tahsil etmek, haklarını korumak,
16. Genel Kurulun yetki vermesi durumunda derneğin federasyona katılmasına veya federasyondan ayrılmasına karar vermek,
17. Yasalarda veya Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilmesi belirtilen görevleri yerine getirmek ve yetkilerini kullanmak.

**Madde 17 - Denetim Kurulu:**

**17.1.** Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından üç yıl için seçilen 3 asil 3 yedek üyeden oluşur. Denetim Kurulu, derneğin mali ve idari işlemlerini denetler. Denetleme Kurulu, ilk toplantısında bir Başkan seçer.

**17.2.** Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu taktirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

**Madde 18 - Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:** Denetim Kurulu, derneğin tüzüğünde belirtilen amaçlara uygun olarak faaliyet gösterip göstermediğini ve bu amaçların gerçekleştirilmesi için yürütülen çalışmaların doğru bir şekilde yürütülüp yürütülmediğini denetler. Ayrıca, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını inceler. Denetim, dernek tüzüğünde belirlenen esaslar ve usuller doğrultusunda, bir yılı geçmeyen aralıklarla gerçekleştirilir ve denetim sonuçları bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurul'a sunulur. Gerekli durumlarda, Denetim Kurulu, Genel Kurul'u toplantıya çağırabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Mali Hükümler**

**Madde 19 - Gelir Kaynakları:** Derneğin gelir kaynakları şunlardır:

* Üyelik aidatları: Üyelerden yıllık 700,00 TL aidat alınır. Bu miktarı artırmaya veya eksiltmeye Yönetim Kurulu yetkilidir.
* Gerçek ve Tüzel Kişilerin kendi isteğiyle Derneğe yaptığı bağışlar ve yardımlar
* Derneğin malvarlığından elde edilen gelirler
* Düzenlenen etkinliklerden elde edilen gelirler
* Yayın ve satış gelirleri
* Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği faaliyetlerden elde ettiği kazançlar
* Diğer gelirler

**Madde 20 - Giderler:** Dernek, amacını gerçekleştirmek için gerekli harcamaları yapar. Giderlerin yapılması, yönetim kurulunun onayı ile gerçekleştirilir.

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

* **Dernek Giderleri:** Derneğin giderleri, fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi belgelerle belgelenir. Ancak, Gelir Vergisi Kanunu’nun 94. maddesi kapsamındaki ödemeler için Vergi Usul Kanunu’na uygun olarak gider pusulası, bu kapsam dışında kalan ödemeler için ise *(Dernekler Yönetmeliği EK-13’te yer alan)* “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kabul edilir.
* **Ayni Yardım ve Bağış:** Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara bedelsiz mal ve hizmet teslimi, *(Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan)* “Ayni Yardım Teslim Belgesi” ile gerçekleştirilir. Derneğe yapılan bedelsiz mal ve hizmet bağışları ise *(Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan)* “Ayni Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.
* **Belge Düzeni:** Dernekler Yönetmeliği EK-13, EK-14 ve EK-15'te belirtilen belgeler, belirlenen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından oluşan ciltler ya da elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla düzenlenmiş formlar şeklinde basılır. Bu formların belirtilen özelliklere uygun olması zorunludur.
* **Alındı Belgeleri:** Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri", *(Dernekler Yönetmeliği EK-17’de gösterilen biçim ve ebatta)* yönetim kurulu kararı ile matbaada bastırılır. Bu belgelerin basımı, kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir-teslim işlemleri ve gelir tahsil edecek kişiler tarafından kullanımı gibi konular, Dernekler Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yürütülür.
* **Yetki Belgesi:** Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve yetki süresi de belirtilir. Bu kişilere ait açık kimlik, imza ve fotoğraf bilgilerini içeren *(Dernekler Yönetmeliği EK-19’da yer alan)* "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak hazırlanır ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından onaylanır. Yönetim Kurulu asil üyeleri yetki belgesi olmadan da gelir tahsil edebilirler. Yetki belgelerinin süresi, Yönetim Kurulu tarafından en fazla bir yıl olarak belirlenir ve süresi dolan belgeler yenilenir. Yetki süresi dolan, görevinden ayrılan, ölen veya görevine son verilen kişilerin yetki belgeleri bir hafta içinde dernek yönetim kuruluna iade edilmelidir. Gelir toplama yetkisi, Yönetim Kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.
* **Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi:** Defterler hariç, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler, özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

**MADDE 21 - Derneğin Defter Tutma Esas Ve Usulleri Ve Tutulacak Defterler**

Dernek, işletme hesabı esasına göre defter tutar. Ancak, Dernekler Yönetmeliği’nin 31. maddesinde belirtilen yıllık brüt gelir sınırının aşılması durumunda, takip eden hesap döneminden itibaren bilanço esasına göre defter tutulması gerekmektedir. Eğer bilanço esasına geçildikten sonra, iki hesap dönemi üst üste belirtilen sınırın altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına geri dönülebilir. Yönetim kurulu, belirtilen sınır dikkate alınmaksızın bilanço esasına göre defter tutma kararı alabilir. Eğer derneğin ticari bir işletmesi açılırsa, bu işletme için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

**Kayıt Usulü:** Dernek defter ve kayıtları, Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak tutulur.

**Tutulacak Defterler:** Dernekte tutulması gereken defterler aşağıda belirtilmiştir:

**a) İşletme hesabı esasına göre tutulacak defterler ve uyulacak esaslar şunlardır:**

1. **Karar Defteri:** Yönetim kurulu kararları, tarih ve numara sırasına göre bu deftere yazılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır.
2. **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe üye olarak kabul edilen kişilerin kimlik bilgileri ile derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere kaydedilir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidatlar da bu deftere işlenebilir.
3. **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar, çıktı alınarak saklanır.
4. **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına elde edilen gelirler ve yapılan harcamalar bu deftere açık ve düzenli bir şekilde kaydedilir.
5. **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade eden kişilerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere kaydedilir.
6. **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi, şekli ve kullanım yerleri ile kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşülmesi bu deftere işlenir.

**Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defteri’nin tutulması zorunlu değildir.**

**b) Bilanço esasına göre tutulacak defterler ve uyulacak esaslar şunlardır:**

1. **(a) bendinde yer alan 1, 2 ve 3. maddelerde belirtilen defterler**, bilanço esasına geçilmesi durumunda da tutulmaya devam edilir.
2. **Yevmiye Defteri ve Büyük Defter:** Bu defterlerin tutulma şekli ve kayıt düzeni, Vergi Usul Kanunu ve bu Kanun çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğleri esaslarına göre yapılır.

**Defterlerin Tasdiki:** Dernek tarafından tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanılmadan önce il dernekler müdürlüğü veya noter tarafından tasdik ettirilir. Bu defterler, sayfaları bitene kadar kullanılabilir ve ara tasdik yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri’nin her yılın son ayında yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Dernek Şubeleri**

**Madde 22 – Şube Kuruluşu:** Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği’nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

**Madde 23 - Şubelerin Görev Ve Yetkileri:**

Şubeler, tüzel kişiliği olamayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

**Madde 24 - Şubelerin Organları Ve Şubelere Uygulanacak Hükümler:**

Şubenin organları, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu’ dur. Genel Kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim Kurulu, beş asil ve beş yedek, denetim kurulu ise üç asil ve üç yedek üye olarak şube Genel Kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şubede de uygulanır.

**Madde 25 - Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı Ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği:**

Şubeler, Genel Kurul olağan toplantılarını genel merkez Genel Kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar. Şubelerin olağan Genel Kurulu, 3 yılda bir, Ekim ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, Genel Kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar. Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez Genel Kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10‘dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube Genel Kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez Genel Kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri genel merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin Yönetim veya Denetim Kurulunda görevli olanlar genel merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

**Madde 26 - Temsilcilik Açma:**

Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Madde 27 - Tüzük Değişikliği:** Tüzük değişikliği, Genel Kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği için toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğunun onayı gereklidir. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda üye sayısı ne olursa olsun tüzük değişikliği görüşülür. Ancak ikinci toplantıya katılan üyelerin sayısı Yönetim ve Denetim Kurulu üye sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliğine ilişkin kararlar her iki toplantıda da 2/3 oy çokluğu ile alınır.

**Madde 28- Derneğin Feshi:** Derneğin feshi, Genel Kurul kararı ile mümkündür. Fesih kararı için toplantıya katılan üyelerin 2/3 çoğunluğunun onayı gereklidir. Fesih durumunda, derneğin mal varlığı, Genel Kurul tarafından belirlenecek bir kuruma devredilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**Madde 29- Derneğin Feshi Ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli:**

**29.1.**Dernek Genel Kurulu, derneğin feshine her zaman karar verebilir. Bu konuda Dernekler Kanunu hükümlerine uygun usuller uygulanır. Fesih durumunda, derneğin mevcut mal varlığı, aynı veya benzer amaçlı bir derneğe ya da vakfa bağışlanır. Fesih kararı alınabilmesi için Genel Kurul'da, tüzüğe göre genel kurula katılma hakkına sahip dernek üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması gerekmektedir.

**29.2.**İlk toplantıda bu çoğunluk sağlanamazsa, üyeler ikinci bir toplantıya çağrılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısının ne olduğu fark etmeksizin fesih konusu görüşülebilir. Ancak, feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki (2/3) çoğunluğu ile alınması zorunludur. Derneğin feshi kararının ardından, Yönetim Kurulu tarafından bu durum beş (5) gün içinde ilçe kaymakamlığına yazılı olarak bildirilir.

**Madde 30- Yönetmelikler:** Dernek Ana Tüzüğü hükümleri hakkında Yönetim Kurulu serbesttir ve üyeler, Yönetim Kurulu'nun hazırlayacağı yönetmeliklere uymakla yükümlüdür.

**Madde 31- Hüküm Eksikliği:** Bu Ana Tüzüğün uygulanması sırasında hüküm eksikliği bulunması durumunda, Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

**Madde 32- Yürütme:** Bu Ana Tüzük hükümlerini yürütme yetkisi Yönetim Kurulu'na aittir.

**Madde 33- Derneğin Borçlanma Usulü:** Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma, kredili mal ve hizmet alımı ya da nakit olarak gerçekleştirilebilir. Ancak, borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek şekilde olmamalıdır.

**Geçici Madde 1-** İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

**Melis AYGEN :Yönetim Kurulu Başkanı**

**Duygu KISA :Yönetim Kurulu Başkan Yardımcı**

**Leyla Aleyna ÖZCAN :Sekreter**

**Pelin SOMER :Sayman**

**:Yönetim Kurulu Üyesi**

**:Yönetim Kurulu Üyesi**

**:Yönetim Kurulu Üyesi**

Bu tüzük 33 (Otuzüç) maddeden ve 1 (bir) geçici maddeden ibarettir.